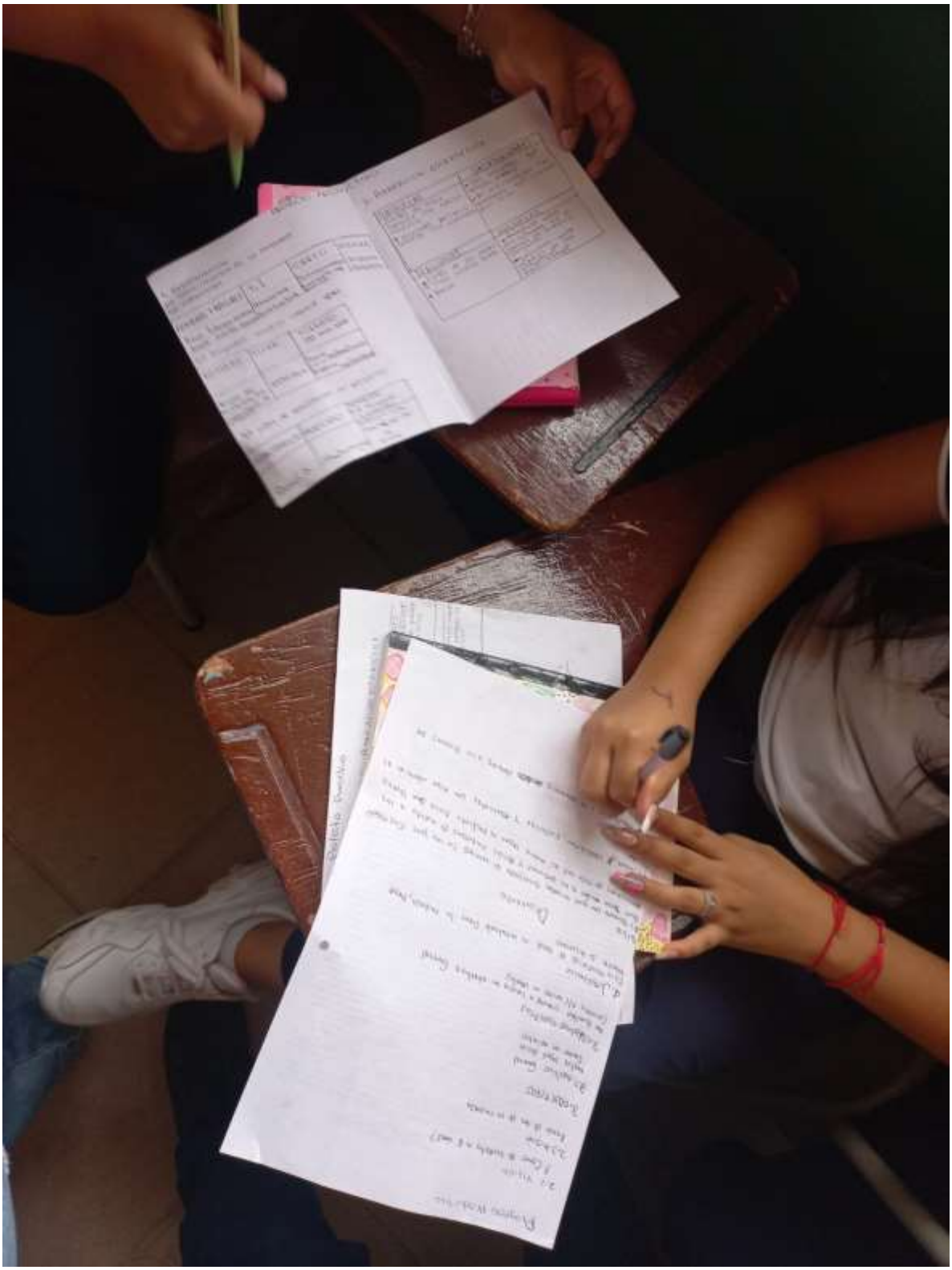
EVIDENCIA 5.1 REGISTRO FOTOGRÁFICO

Teniendo en cuenta la planeación pedagógica y el cronograma de formación, para este mes se realizaron las actividades correspondiente a TRAMITE DE DOCUMENTOS, donde se puso en práctica lo visto en la visita realizada a la alcaldía del municipio.

Se elabora el instrumento de evaluación y adicionalmente se realiza un avance significativo en la elaboración del proyecto productivo.

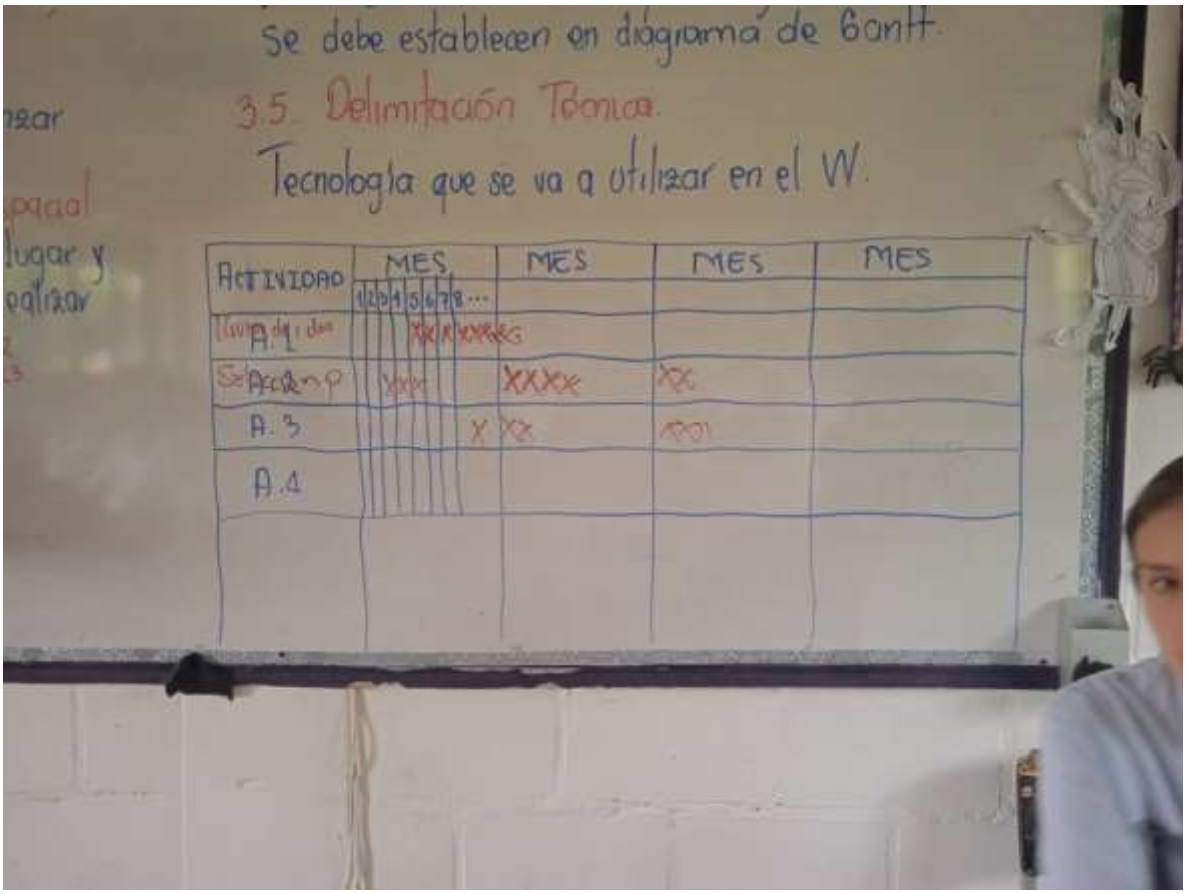






Cronograma del proyecto

ACTIVIDAD	Mes / 2022										Mes / 2023
	Agosto			Sep			Oct			Nov	
	10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	
lluvia de ideas.	X	X	X								
Escoger idea del proyecto				X	X	X					
Elaboración ante proyecto.							X	X	X	X	


Se debe establecer en diagrama de Gantt.
3.5 Delimitación Técnica.
Tecnología que se va a utilizar en el W.
ACTIVIDAD
MES
MES
MES
MES
A.1
A.3
A.4

SENA

Día 23 Mes 11 Año 2022

PLAN DE MEJORAMIENTO

1. Mediante que Norma fué Creada el AGN
c. Ley 80 de 1989

2.
Rta: (V)

3. Rta: (F)

4. Rta: (V)

5. Rta: (V)

6. Rta: (F)

7 Rta: (V)

10. Rta: Una de las diferencias entre La Correspondencia y los Comunicados oficiales radica en el público objetivo.

Diferencias entre la Correspondencia y los Comunicados oficiales.
Generalmente la Correspondencia se utiliza de manera personal así que el público destino es un Familiar o un amigo

SENA

Día 23 Mes 11 Año 2022

PLAN DE MEJORAMIENTO

1. Mediante que Norma fue creada el AGN
c. Ley 80 de 1989

2.
Rta: (V)

3. Rta: (F)

4. Rta: (V)

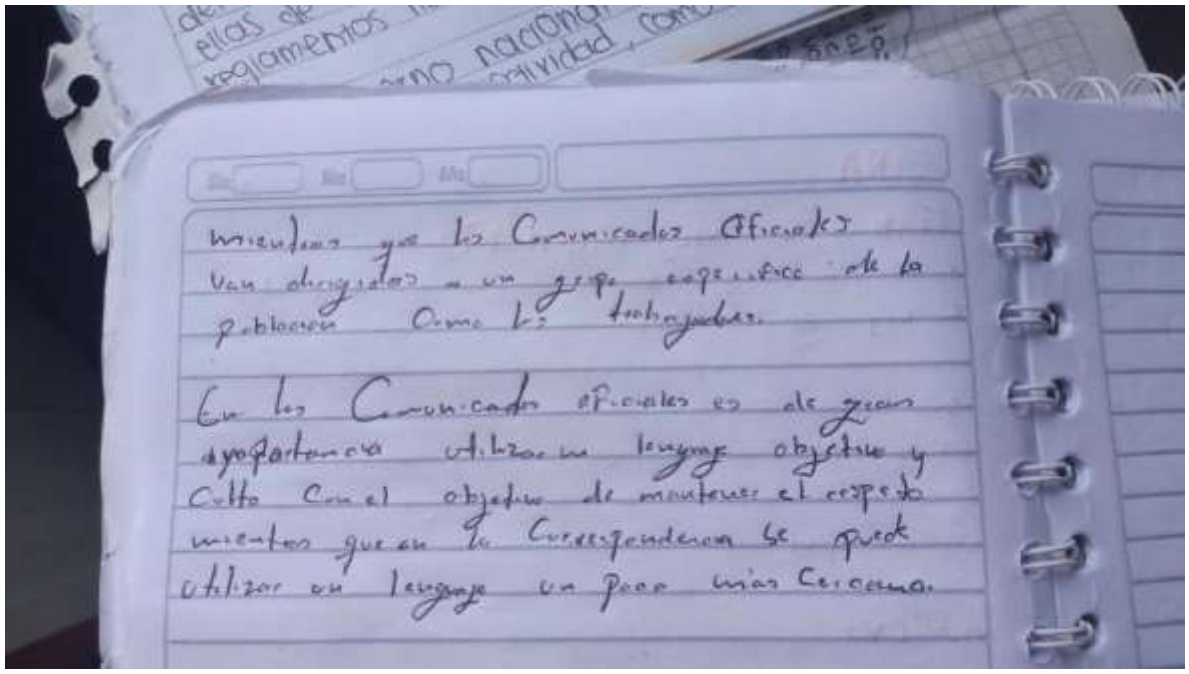
5. Rta: (V)

6. Rta: (F)

7 Rta: (V)

10. Rta= Una de las diferencias entre la Correspondencia y los Comunicados oficiales radica en el público objetivo.

Diferencias entre la Correspondencia y los Comunicados oficiales.
Generalmente la Correspondencia se utiliza de manera personal así que el público destino es un Familiar o un amigo



mientras que los Comunicados Oficiales van dirigidos a un grupo específico de la población como los trabajadores.

En los Comunicados oficiales es de gran importancia utilizar un lenguaje objetivo y culto con el objetivo de mantener el respeto mientras que en la Correspondencia se puede utilizar un lenguaje un poco más cercano.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA GENERAL SANTANDER

23 nov 2022

Ventanilla de Correspondencia.

Recibido por: _____

Radicado: _____ Hora: _____

Tramitado a: _____ Folios: _____

No. DE ORDEN	NOMBRE DEL EXPEDIENTE Y NUMERO DE H.	No. CERT.	No. DE CEDULA	Nombres		Nombres de la Dependencia			Fecha de Envio	Fecha de Entrega	Firma del Funcionario
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											